



Loja Virtual

Aquisição de Créditos Eletrônicos

lojavirtual@sptrans.com.br

O que é a Loja Virtual

Ferramenta que possibilita a aquisição de créditos eletrônicos diretamente pelo site da SPTrans.

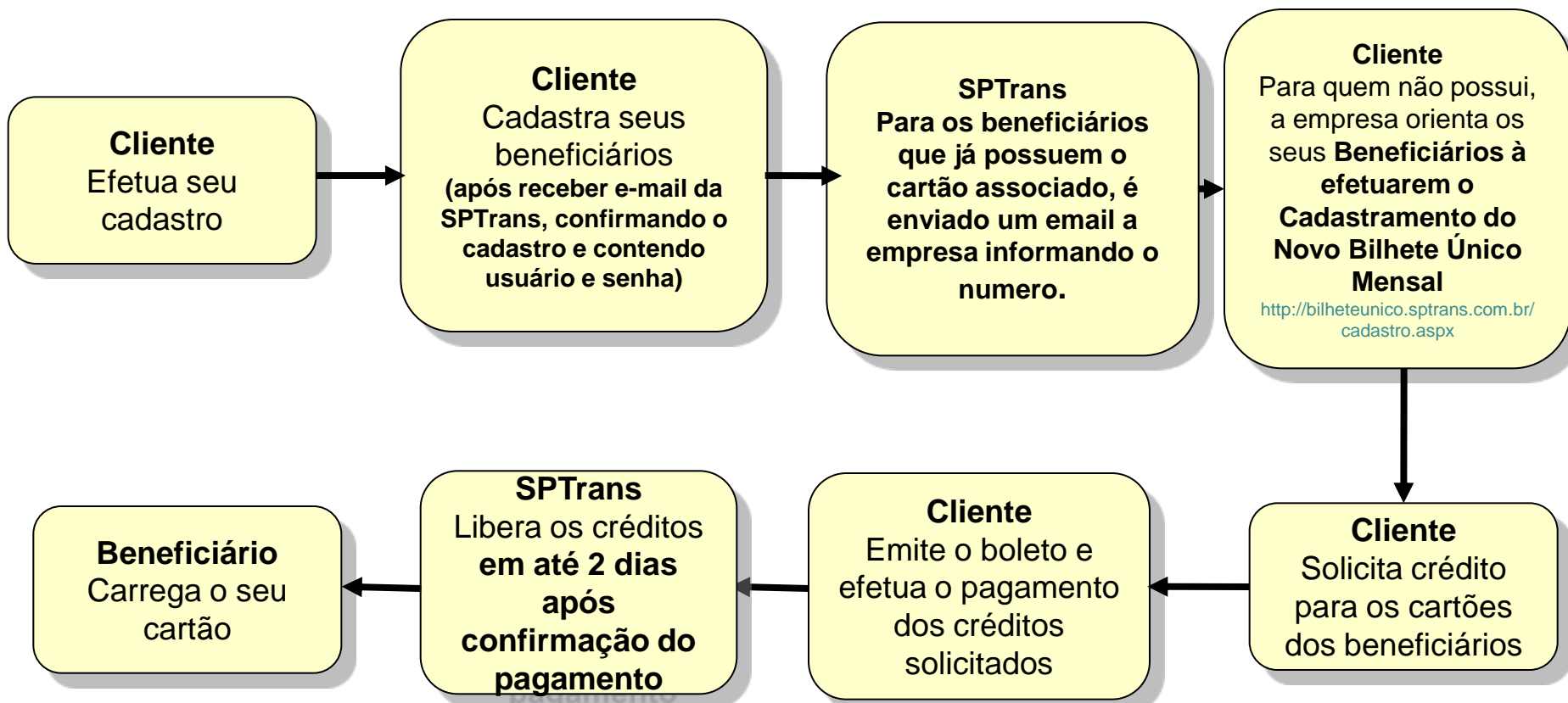
Quem é o usuário da Loja Virtual

Pessoas física e jurídica


Quais as vantagens da Loja Virtual

Segurança e
praticidade

Como funciona a Loja Virtual



Como o cliente se cadastra e compra



The screenshot shows the SPTrans virtual store interface. A callout points to the browser address bar, indicating the URL `http://www.sptrans.com.br/`. Another callout points to the 'BILHETE ÚNICO COMUM' category, with a text box stating: "Em seguida escolha :BILHETE ÚNICO Loja Virtual". A third callout points to the 'Compra de Crédito' option under the 'VALÉ-TRANSPORTE' category, with a text box stating: "Compra de Crédito".

Em seguida escolha :BILHETE ÚNICO Loja Virtual

Compra de Crédito

Como o cliente se cadastra

QUE TAL IR DE ÔNIBUS?



LOJA VIRTUAL

LOJA VIRTUAL - VALE TRANSPORTE

Este serviço da SPTrans visa facilitar ao Empregador (Pessoa Jurídica) adquirir, de forma simples e direta, o vale-transporte eletrônico para os funcionários.

INFORMAÇÕES

Sr. Empregador,

- Se você ainda não está cadastrado no sistema da Loja Virtual, [clique aqui](#) e faça o seu cadastro.
- Caso seja cadastrado e esqueceu sua senha, envie [e-mail](#).
- Favor manter os dados cadastrais atualizados.

ACESSO

Usuário

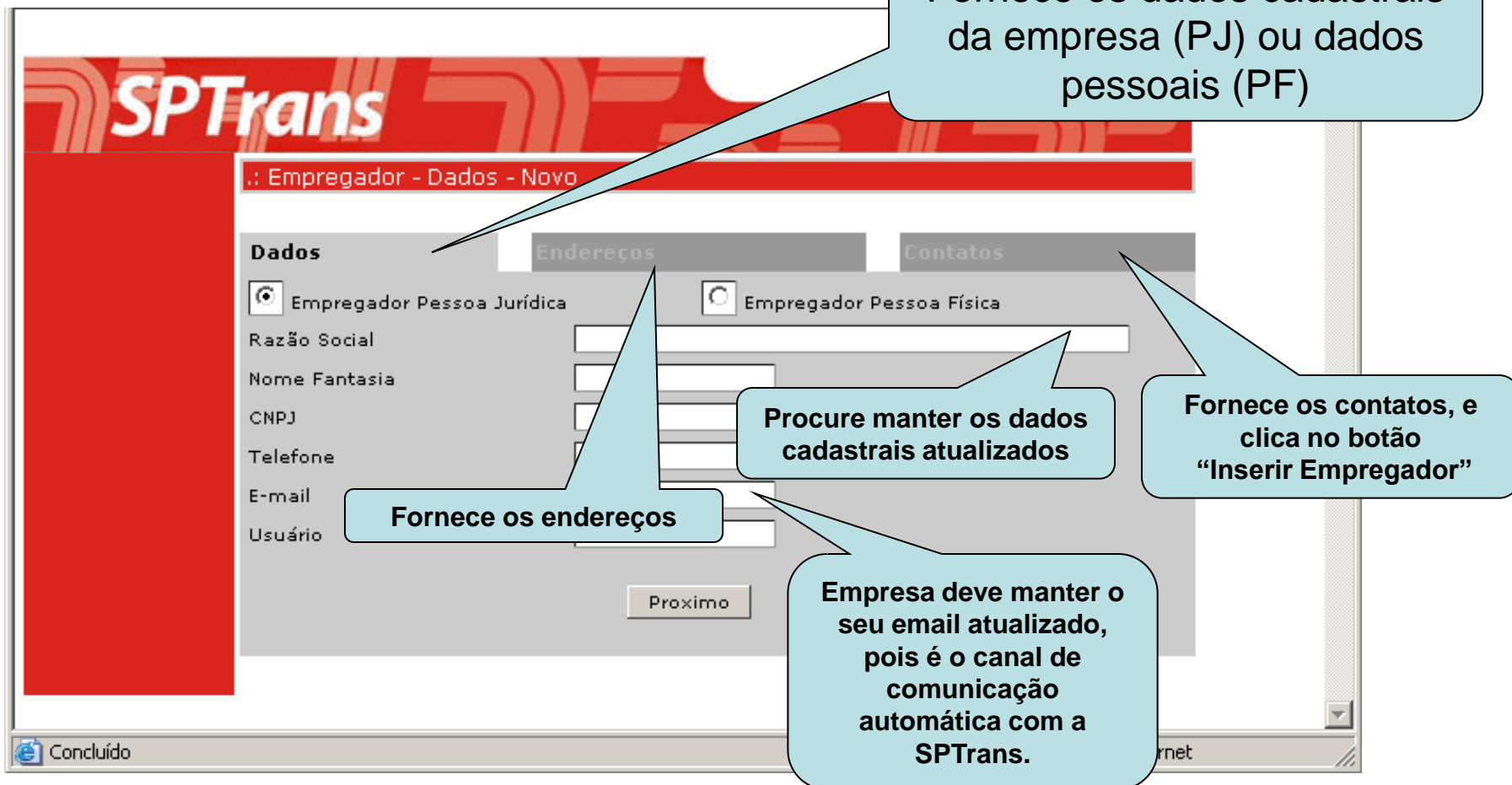
Senha

OK 

Clientes já cadastrados fornecem seu usuário e senha (Conforme e-mail recebido após o cadastro, observando letras maiúsculas e minúsculas)

Clientes não cadastrados podem se cadastrar

Como o cliente se cadastra



SPTrans

..: Empregador - Dados - Novo

Dados | Endereços | Contatos

Empregador Pessoa Jurídica Empregador Pessoa Física

Razão Social

Nome Fantasia

CNPJ

Telefone

E-mail

Usuário

Proximo

Concluído

net

Fornecer os dados cadastrais da empresa (PJ) ou dados pessoais (PF)

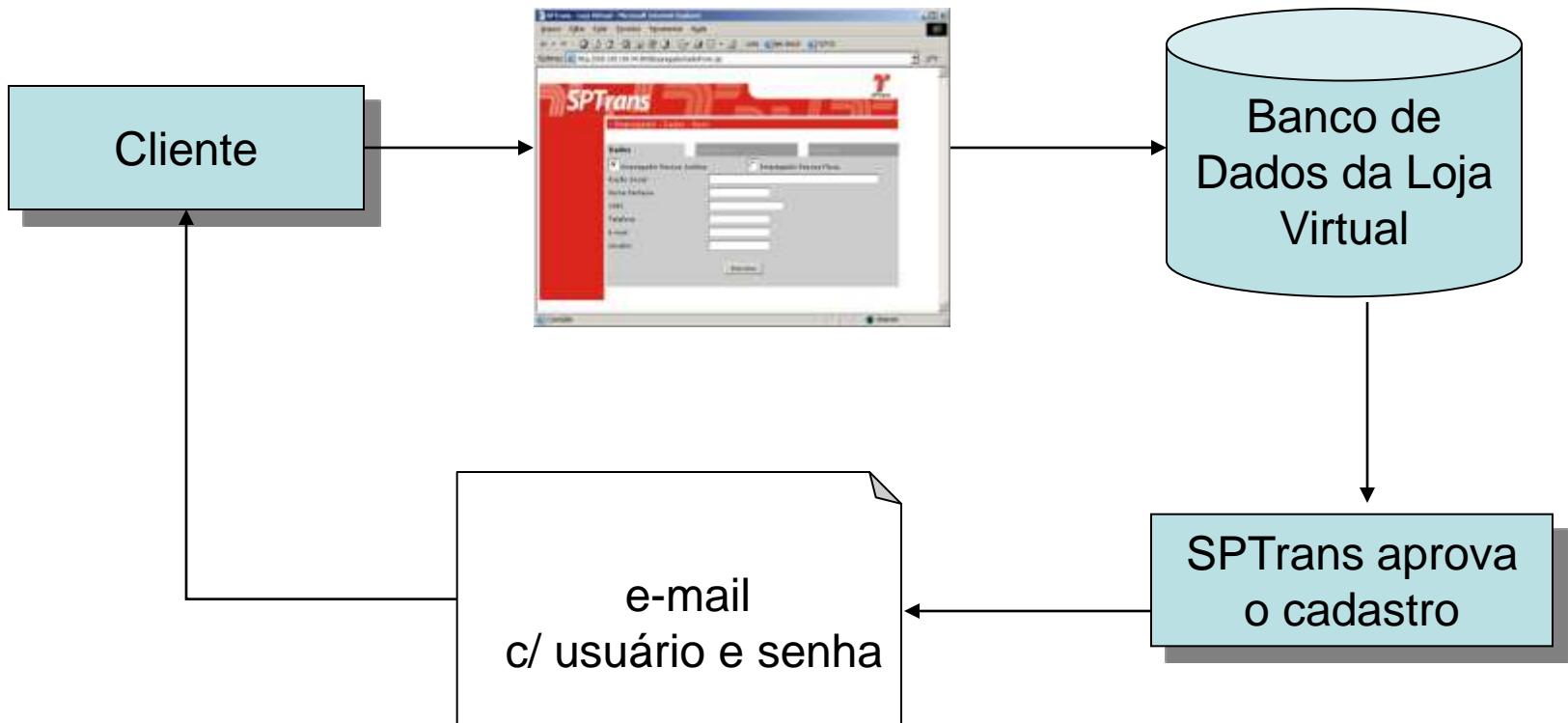
Fornecer os endereços

Procure manter os dados cadastrais atualizados

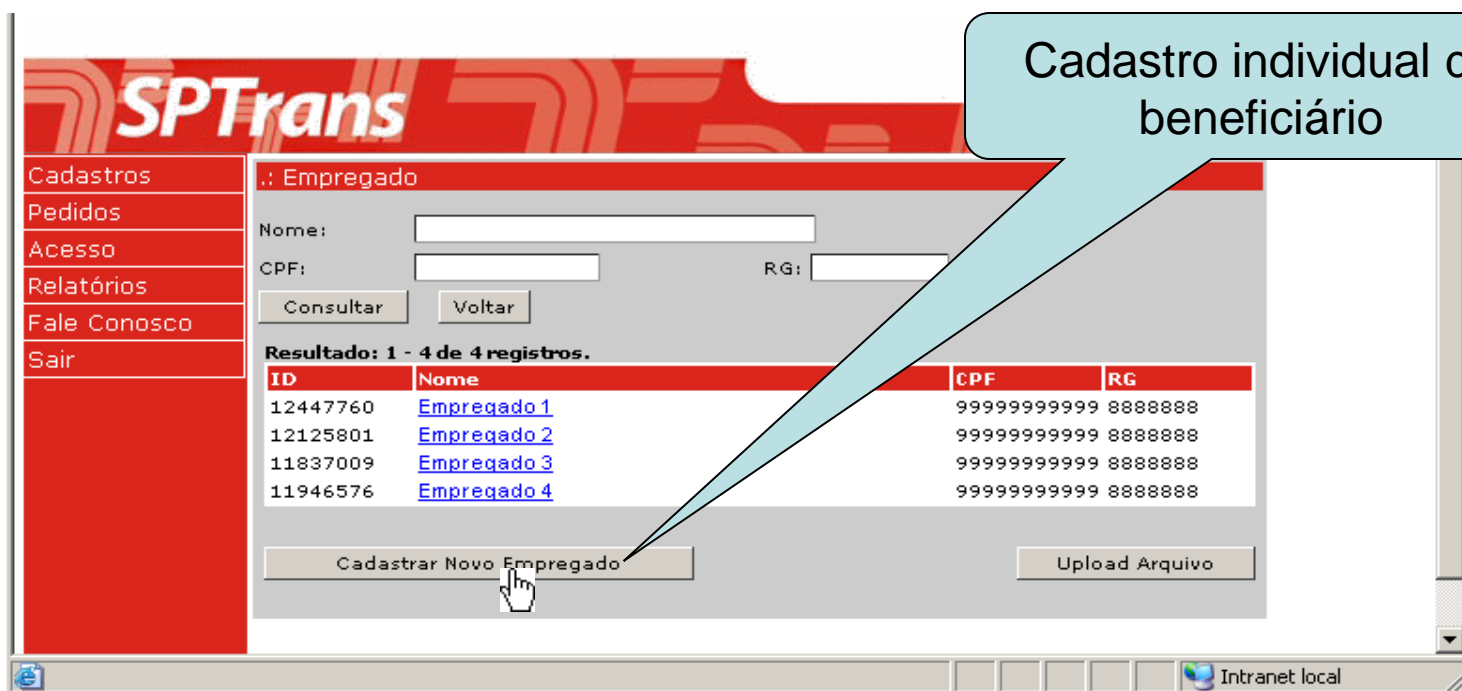
Empresa deve manter o seu email atualizado, pois é o canal de comunicação automática com a SPTrans.

Fornecer os contatos, e clicar no botão "Inserir Empregador"

Como o cliente se cadastra



Como o cliente cadastra beneficiários (Processo Individual)



SPTrans

Cadastros
Pedidos
Acesso
Relatórios
Fale Conosco
Sair

:: Empregado

Nome:

CPF: RG:

Consultar Voltar

Resultado: 1 - 4 de 4 registros.

ID	Nome	CPF	RG
12447760	Empregado 1	99999999999	88888888
12125801	Empregado 2	99999999999	88888888
11837009	Empregado 3	99999999999	88888888
11946576	Empregado 4	99999999999	88888888

Cadastrar Novo Empregado Upload Arquivo

Intranet local

Cadastro individual de beneficiário

Cadastro individual de beneficiário



SPTrans

.. Dados Cadastrais do Empregado

Nome:*

Nome da Mãe:

Data Nascimento:* / / Sexo:

RG:* - Data Emissão: / /

Org. Emissor: Est. Org Emissor:*

CPF:*

PIS/Pasep:

CEP:

Endereço:

Número: Comp

Bairro:

Cidade:

Endereço de Trabalho:

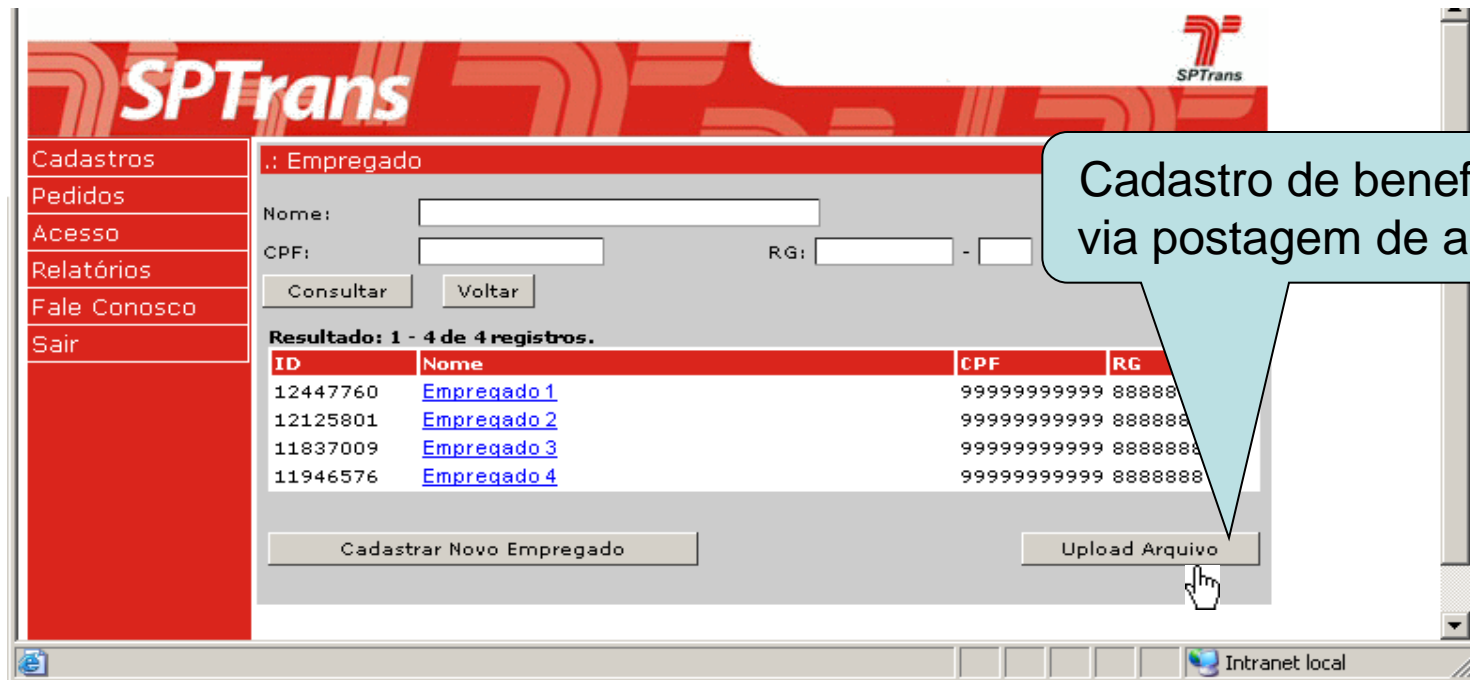
*Campos Obrigatórios.

Salvar Voltar

Preencher com os dados de cada beneficiário e clicar no botão Salvar

Concluído Intranet local

Como o cliente cadastra seus beneficiários (Processo de postagem de Arquivo)



SPTrans

Nome:

CPF: RG: -

Resultado: 1 - 4 de 4 registros.

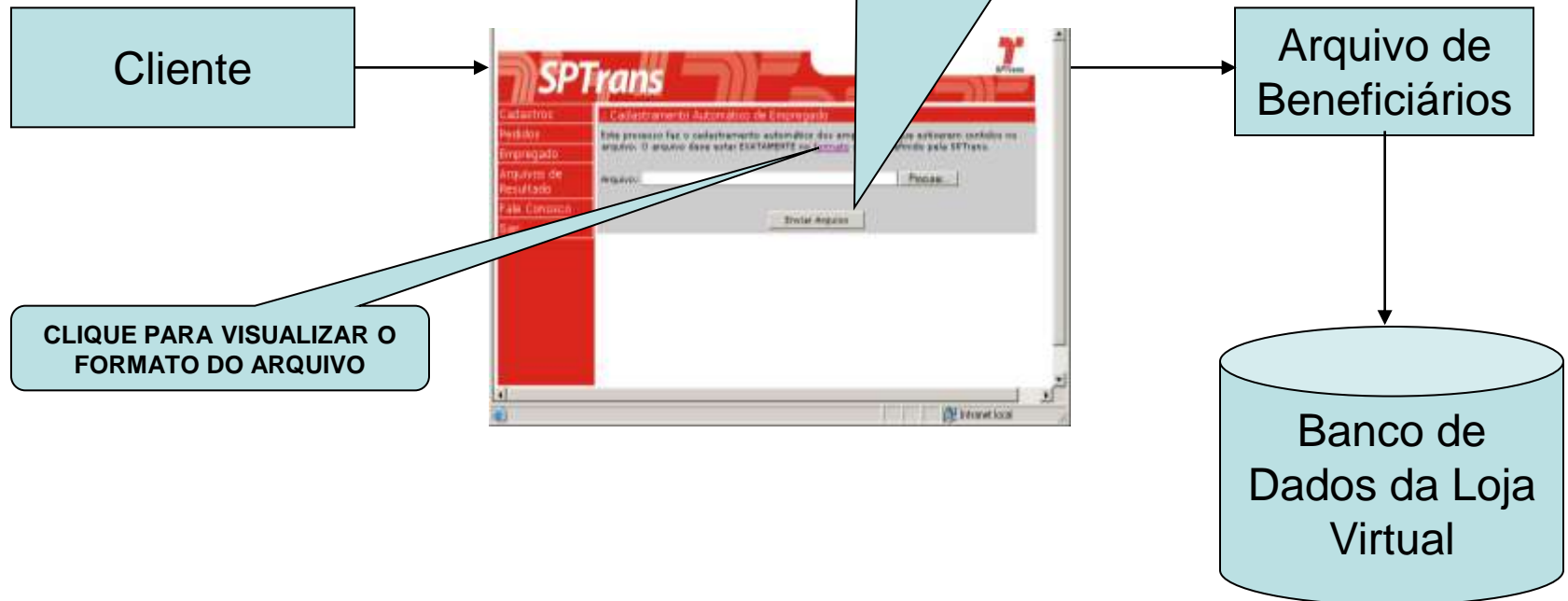
ID	Nome	CPF	RG
12447760	Empregado 1	99999999999	888888
12125801	Empregado 2	99999999999	888888
11837009	Empregado 3	99999999999	888888
11946576	Empregado 4	99999999999	888888

Intranet local

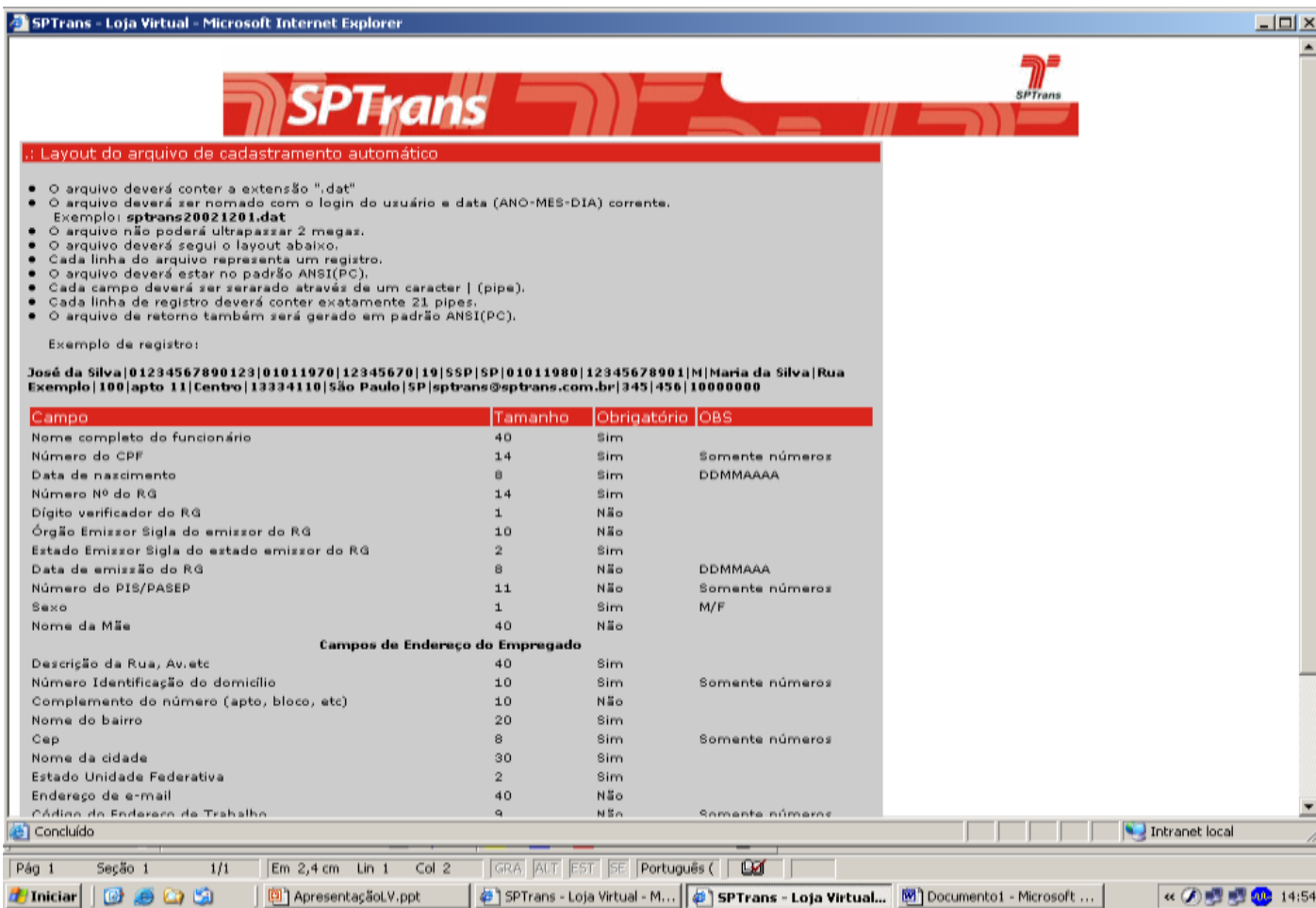
Cadastro de beneficiário via postagem de arquivo

Upload de arquivo de beneficiários

Upload de arquivo de beneficiários
(para os clientes que têm um grande número de beneficiários)



Formato do arquivo para upload



Layout do arquivo de cadastramento automático

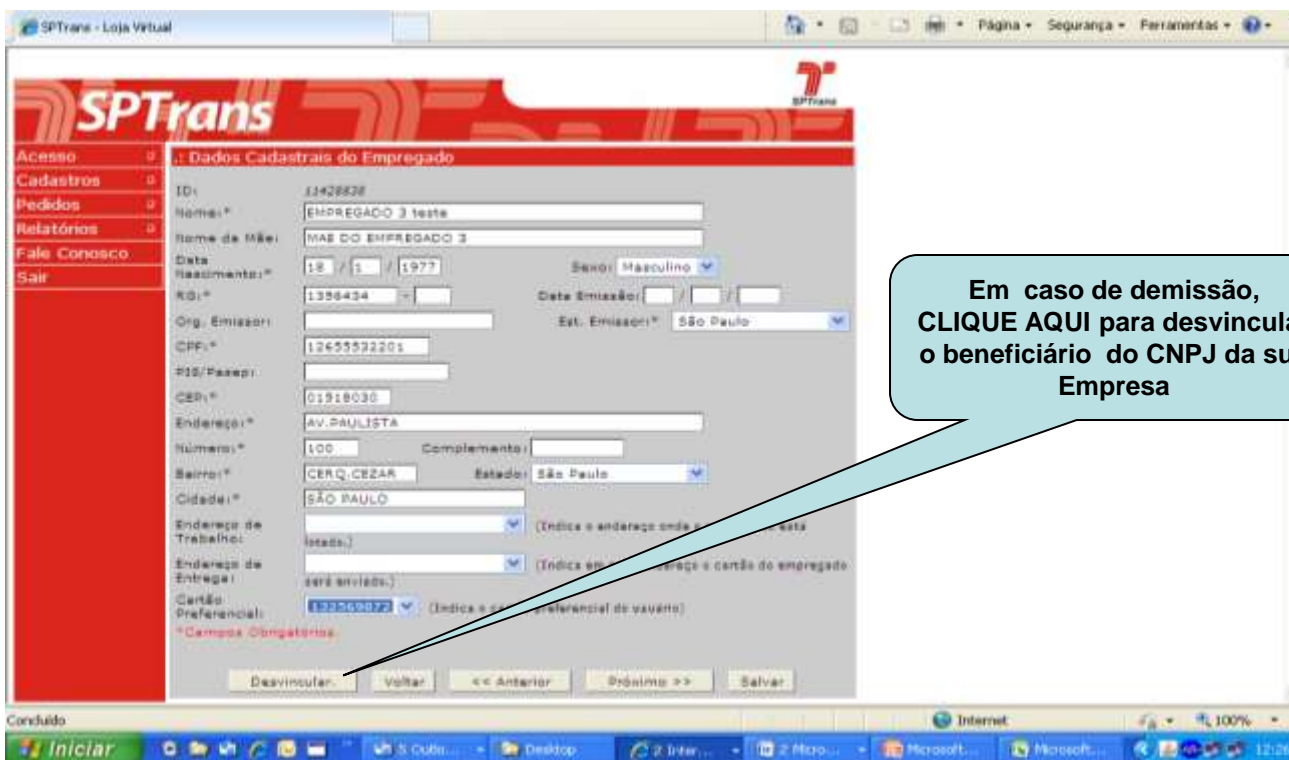
- O arquivo deverá conter a extensão ".dat"
- O arquivo deverá ser nomeado com o login do usuário e data (ANO-MES-DIA) corrente.
Exemplo: **sptrans20021201.dat**
- O arquivo não poderá ultrapassar 2 megas.
- O arquivo deverá seguir o layout abaixo.
- Cada linha do arquivo representa um registro.
- O arquivo deverá estar no padrão ANSI(PC).
- Cada campo deverá ser zerado através de um caracter | (pipe).
- Cada linha de registro deverá conter exatamente 21 pipes.
- O arquivo de retorno também será gerado em padrão ANSI(PC).

Exemplo de registro:

José da Silva|01234567890123|01011970|12345670|19|SSP|SP|01011980|12345678901|N|Maria da Silva|Rua Exemplo|100|apto 11|Centro|13334110|São Paulo|SP|sptrans@sptrans.com.br|345|456|10000000

Campo	Tamanho	Obrigatório	OBS
Nome completo do funcionário	40	Sim	
Número do CPF	14	Sim	Somente números
Data de nascimento	8	Sim	DDMMAAAA
Número Nº do RG	14	Sim	
Dígito verificador do RG	1	Não	
Órgão Emissor Sigla do emissor do RG	10	Não	
Estado Emissor Sigla do estado emissor do RG	2	Sim	
Data de emissão do RG	8	Não	DDMMAAAA
Número do PIS/PASEP	11	Não	Somente números
Sexo	1	Sim	M/F
Nome da Mãe	40	Não	
Campos de Endereço do Empregado			
Descrição da Rua, Av,etc	40	Sim	
Número Identificação do domicílio	10	Sim	Somente números
Complemento do número (apto, bloco, etc)	10	Não	
Nome do bairro	20	Sim	
Cap	8	Sim	Somente números
Nome da cidade	30	Sim	
Estado Unidade Federativa	2	Sim	
Endereço de e-mail	40	Não	
Código do Endereço de Trabalho	9	Não	Somente números

Como Desvincular o Beneficiário (Em caso de demissão)



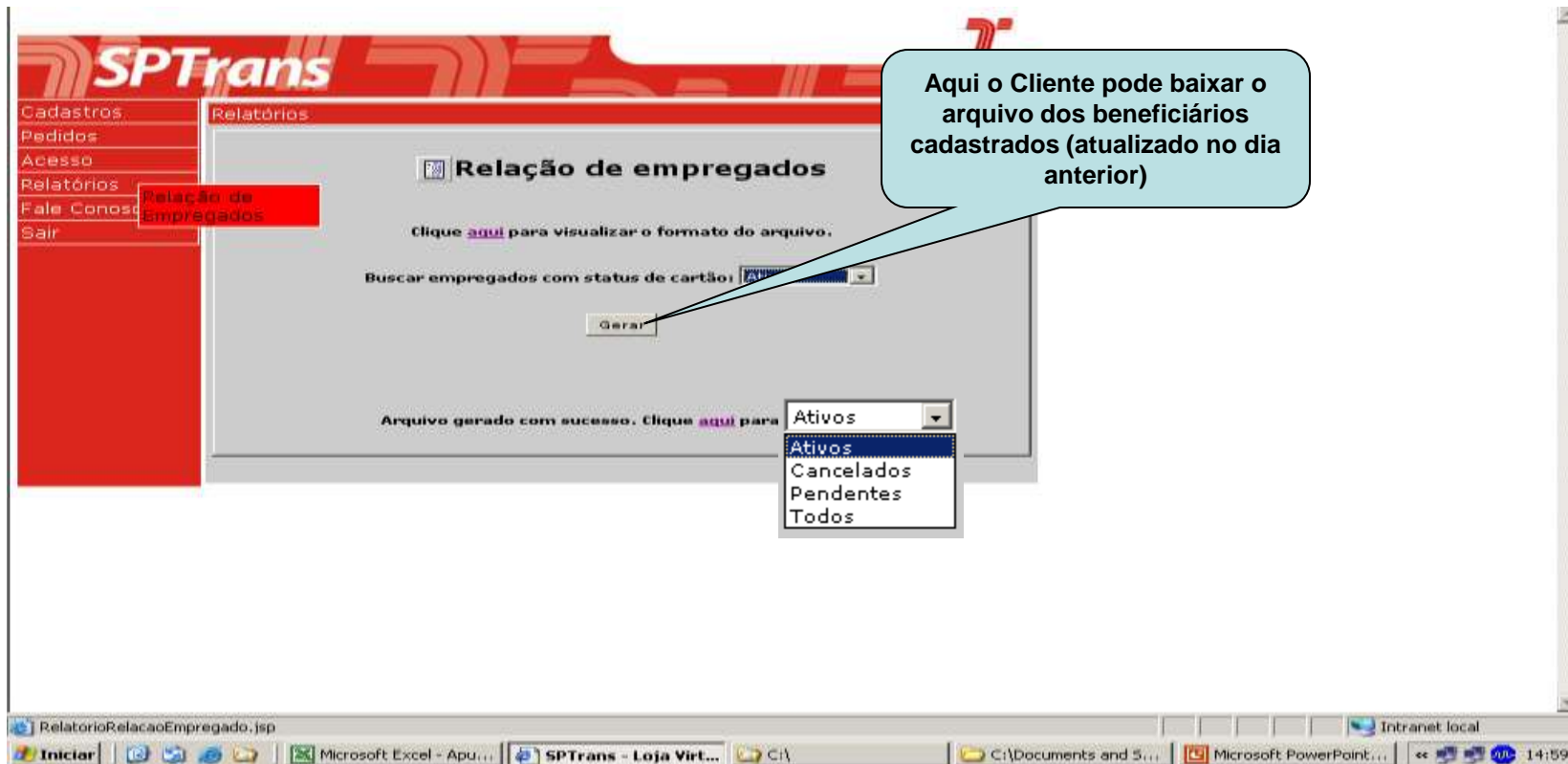
The screenshot shows the 'Dados Cadastrais do Empregado' form in the SPTrans virtual store. The form contains the following fields:

ID:	11428828
Nome:	EMPREGADO 3 teste
Nome da Mãe:	MAR DO EMPREGADO 3
Data Nascimento:	18 / 1 / 1977
Sexo:	Masculino
RG:	1356434
Data Emissão:	
Org. Emissor:	
Est. Emissor:	São Paulo
CPF:	12455532205
PIS/Pasepr:	
CER:	01918030
Endereço:	AV. PAULISTA
Número:	100
Complemento:	
Bairro:	CERQ. CEZAR
Estado:	São Paulo
Cidade:	SÃO PAULO
Endereço de Trabalho:	(Índice e endereço onde o empregado trabalha)
Endereço de Entrega:	(Índice em qual endereço o cartão do empregado será enviado)
Cartão Preferencial:	130569072 (Índice e número preferencial do usuário)

At the bottom of the form, there are buttons: **Desvincular**, Voltar, << Anterior, Próximos >>, and Salvar. A callout box points to the **Desvincular** button.

Em caso de demissão,
CLIQUE AQUI para desvincular
o beneficiário do CNPJ da sua
Empresa

Relatórios disponíveis para controle



SPTrans

Cadastros
Pedidos
Acesso
Relatórios
Fale Conosco
Sair

Relatórios

Relação de Empregados

Relação de empregados

Clique [aqui](#) para visualizar o formato do arquivo.

Buscar empregados com status de cartão:

Gerar

Arquivo gerado com sucesso. Clique [aqui](#) para

- Ativos
- Cancelados
- Pendentes
- Todos

Aqui o Cliente pode baixar o arquivo dos beneficiários cadastrados (atualizado no dia anterior)

RelatorioRelacaoEmpregado.jsp

Intranet local

Iniciar

Microsoft Excel - Apu...

SPTrans - Loja Virt...

C:\

C:\Documents and S...

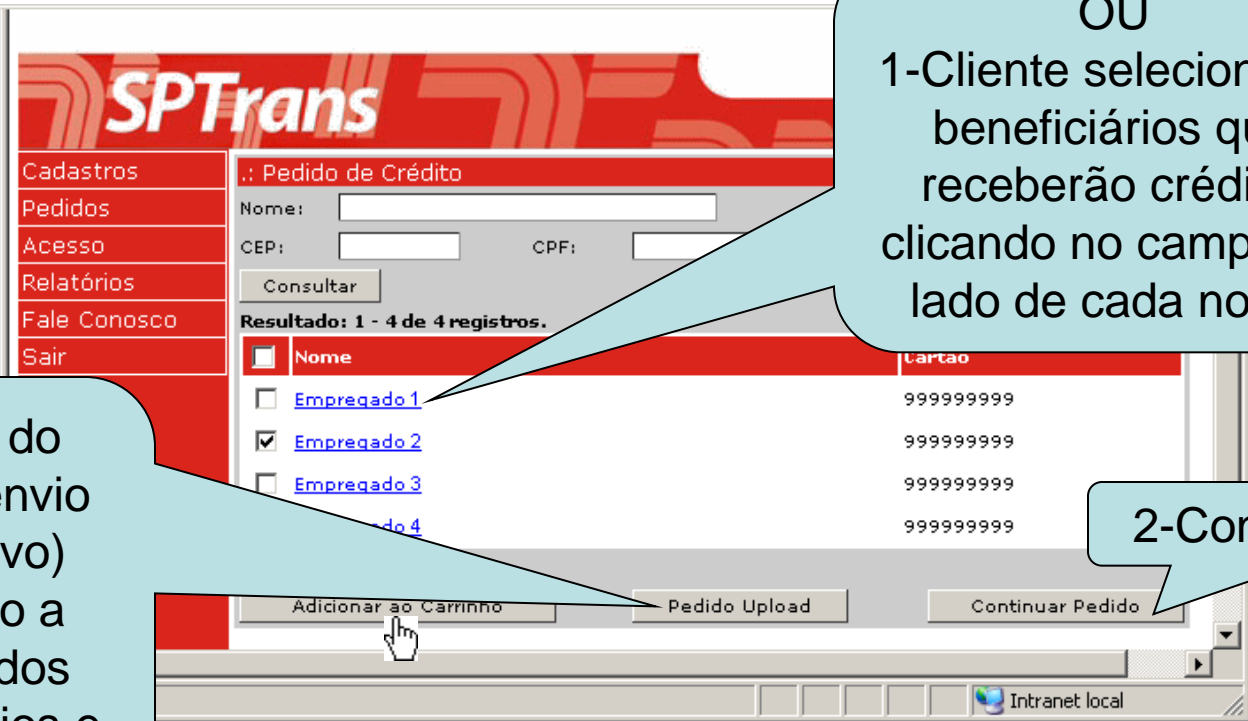
Microsoft PowerPoint:...

14:59

Quando do cadastro do beneficiário pode ocorrer a seguintes situações:

- a) Cadastro de beneficiário já existente na base da SPTrans : **Fica pendente de aprovação e liberado em até 2 dias úteis;**
- b) Beneficiário que já possui um cartão ativo vinculado ao seu CPF: **Não é enviado outro Cartão** (Certificar com o próprio beneficiário ou consultar o campo “Cartão Preferencial” do Cadastro);
- c) Beneficiário que possui cartão com status de cancelado: **Deve retirar a 2ª via do Cartão em qualquer Posto da SPTrans;**
- d) Beneficiário que não possui cartão vinculado ao seu CPF: **Nesta caso, a empresa orienta os seus beneficiários a efetuarem o cadastro no site da SPTrans do novo bilhete único Mensal.**

Como emitir o pedido de crédito



OU

1-Cliente seleciona os beneficiários que receberão crédito, clicando no campo ao lado de cada nome

Através do upload (envio de arquivo) contendo a relação dos beneficiários e respectivos valores

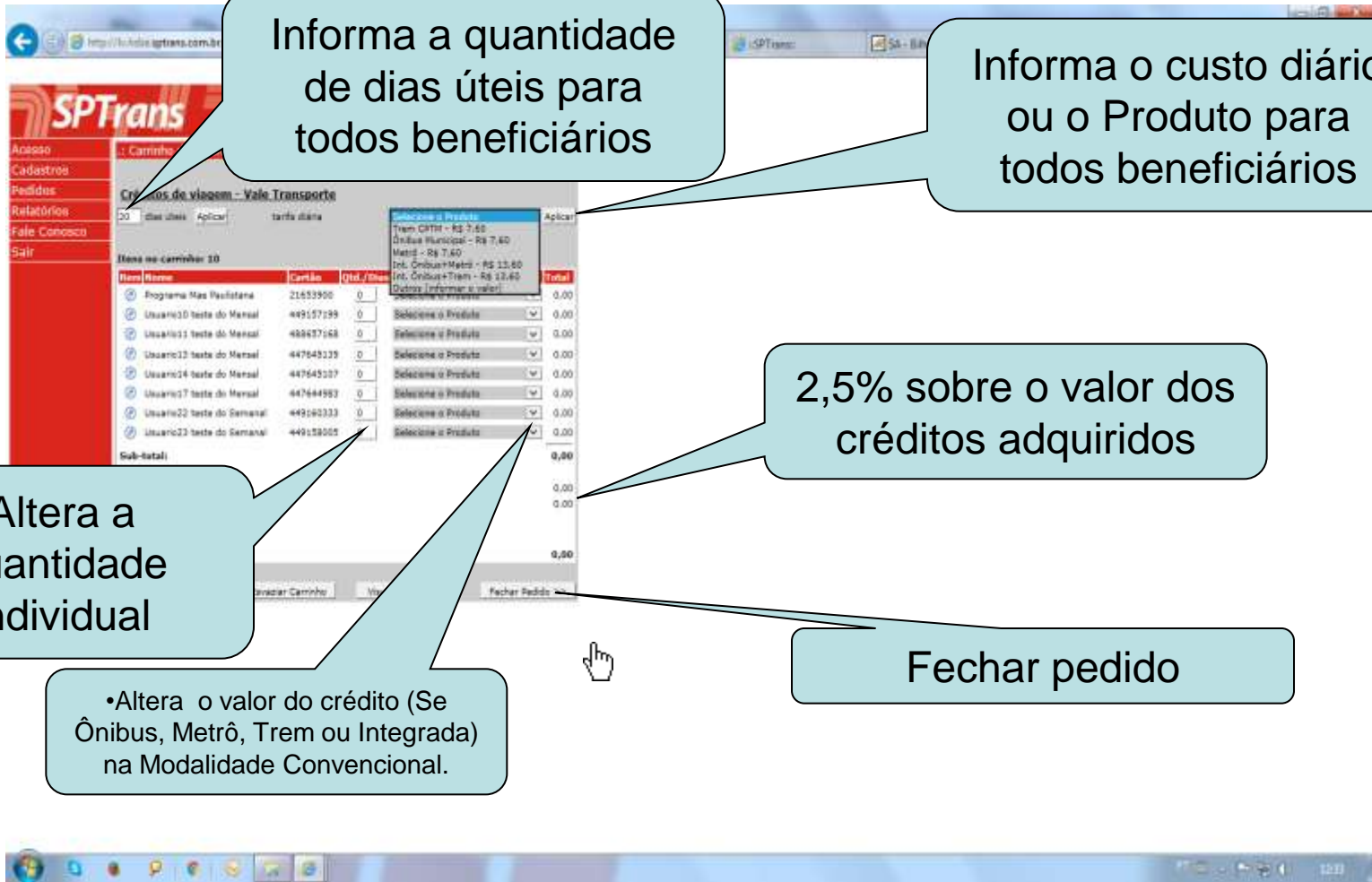
2-Continuar pedido

Nome	Cartão
<input type="checkbox"/> Empregado 1	999999999
<input checked="" type="checkbox"/> Empregado 2	999999999
<input type="checkbox"/> Empregado 3	999999999
<input type="checkbox"/> Empregado 4	999999999

Adicionar ao Carrinho Pedido Upload Continuar Pedido

Intranet local

Cálculo do valor ou Tipo de Credito a ser pago



Informa a quantidade de dias úteis para todos beneficiários

Informa o custo diário ou o Produto para todos beneficiários

2,5% sobre o valor dos créditos adquiridos

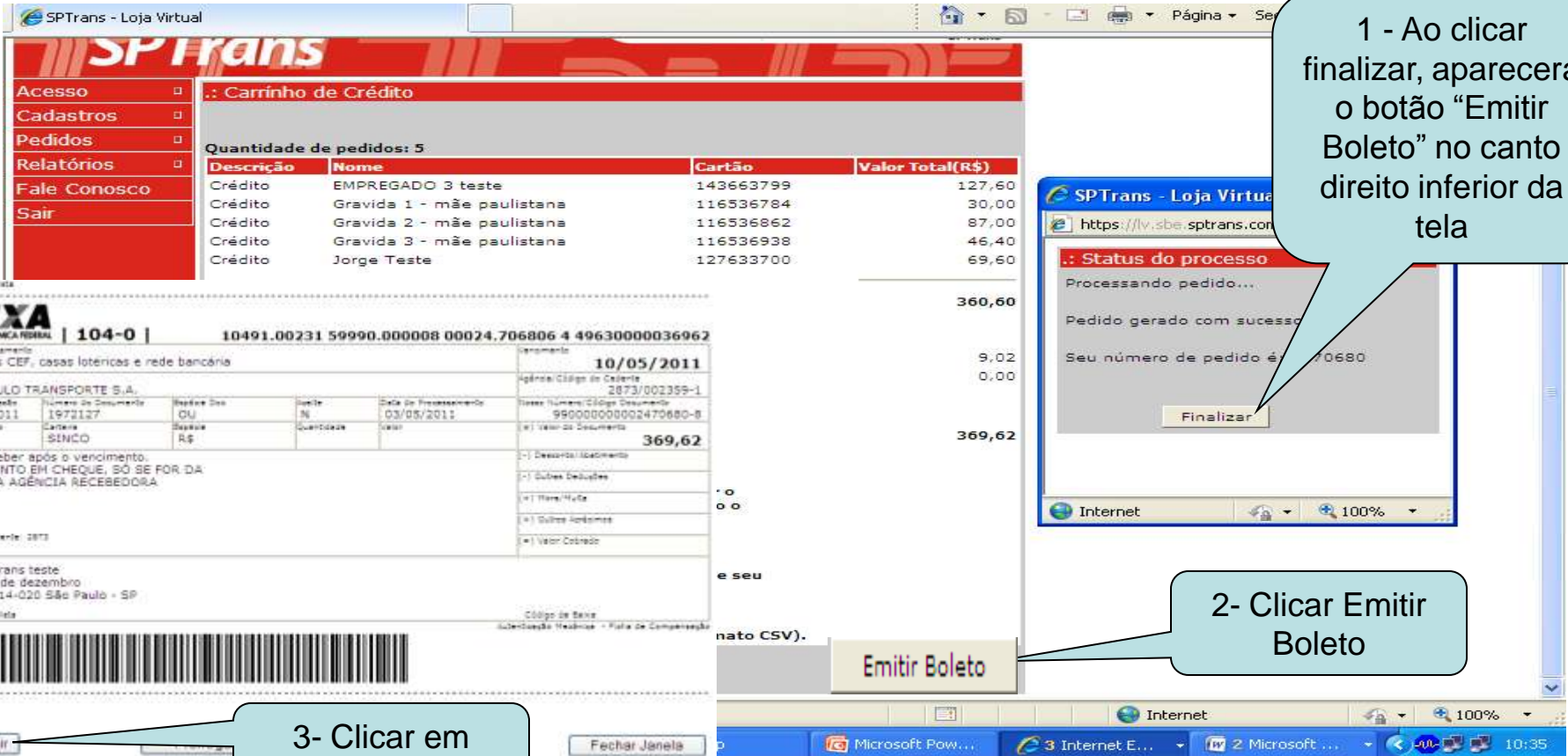
Altera a quantidade individual

Fechar pedido

•Altera o valor do crédito (Se Ônibus, Metrô, Trem ou Integrada) na Modalidade Convencional.

Item	Nome	Cartão	Qtd./Dia	Total
Programa Max Psyllatana		21653900	0	0,00
Usuário10 teste do Mensal		449157195	0	0,00
Usuário11 teste do Mensal		449437148	0	0,00
Usuário12 teste do Mensal		447643129	0	0,00
Usuário14 teste do Mensal		447645107	0	0,00
Usuário17 teste do Mensal		447644987	0	0,00
Usuário22 teste do Mensal		449162333	0	0,00
Usuário23 teste do Mensal		449158005	0	0,00
Sub-total:				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

Geração de pedido imprimindo boleto



The screenshot shows the SPTrans virtual store interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Acesso', 'Cadastros', 'Pedidos', 'Relatórios', 'Fale Conosco', and 'Sair'. The main area displays a 'Carrinho de Crédito' (Credit Cart) with a table of items:

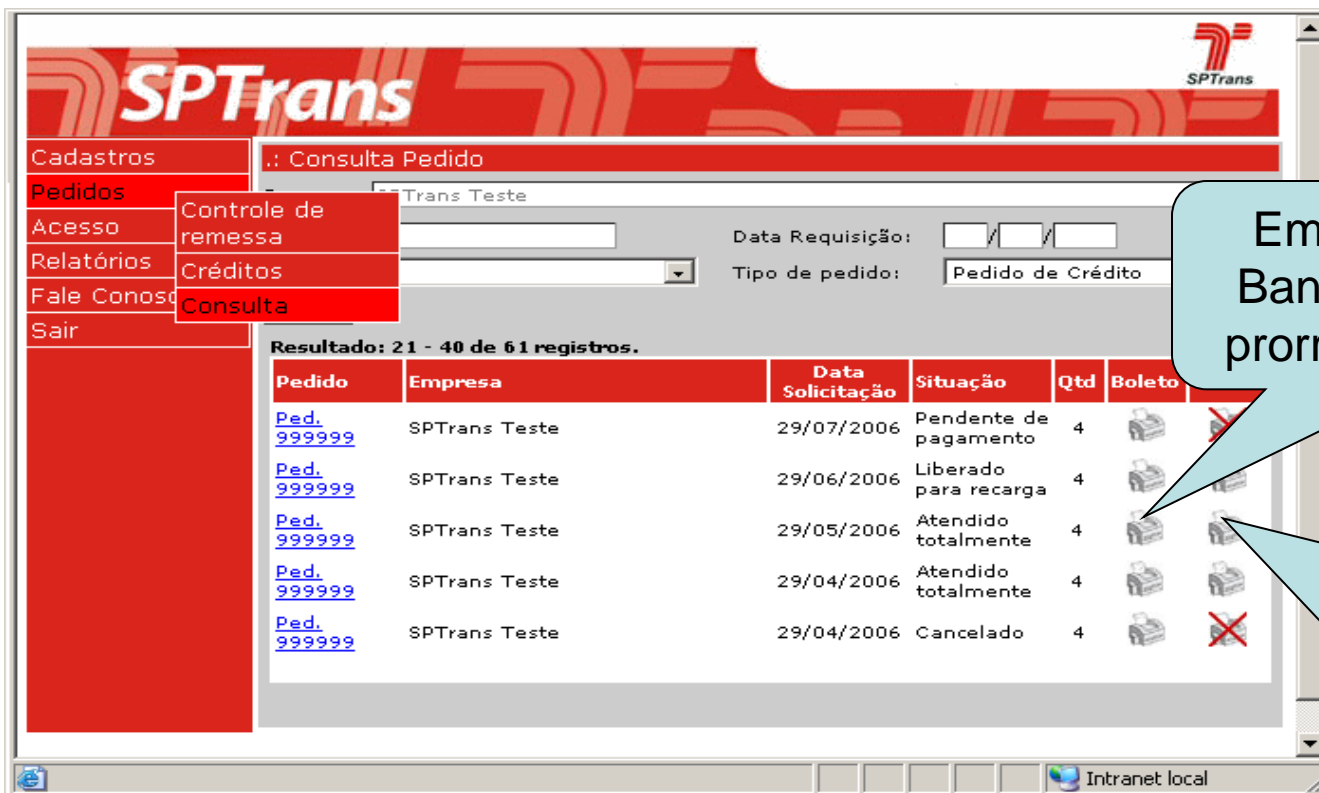
Descrição	Nome	Cartão	Valor Total(R\$)
Crédito	EMPREGADO 3 teste	143663799	127,60
Crédito	Gravida 1 - mãe paulistana	116536784	30,00
Crédito	Gravida 2 - mãe paulistana	116536862	87,00
Crédito	Gravida 3 - mãe paulistana	116536938	46,40
Crédito	Jorge Teste	127633700	69,60

Below the table, there is a 'Finalizar' button. A callout box points to this button with the text: "1 - Ao clicar finalizar, aparecerá o botão 'Emitir Boleto' no canto direito inferior da tela".

On the right side of the screen, a 'Status do processo' (Process Status) window is open, showing 'Processando pedido...' (Processing order...) and 'Pedido gerado com sucesso' (Order generated successfully). It also displays 'Seu número de pedido é: 10680' (Your order number is: 10680) and a 'Finalizar' button. A callout box points to this button with the text: "2- Clicar Emitir Boleto".

At the bottom of the screen, there is a 'Imprimir' (Print) button. A callout box points to this button with the text: "3- Clicar em Imprimir Boleto".

Controle de pedidos



SPTrans

..: Consulta Pedido

SPTrans Teste

Data Requisição: / /

Tipo de pedido:

Resultado: 21 - 40 de 61 registros.

Pedido	Empresa	Data Solicitação	Situação	Qtd	Boleto
Ped. 999999	SPTrans Teste	29/07/2006	Pendente de pagamento	4	
Ped. 999999	SPTrans Teste	29/06/2006	Liberado para recarga	4	
Ped. 999999	SPTrans Teste	29/05/2006	Atendido totalmente	4	
Ped. 999999	SPTrans Teste	29/04/2006	Atendido totalmente	4	
Ped. 999999	SPTrans Teste	29/04/2006	Cancelado	4	

Intranet local

Emissão de Boleto Bancário – 2a. Via e prorrogar vencimento

Emissão do Recibo após a Liberação do pedido (Fica disponível por 60 dias)

Disponibilização dos créditos

- Após pagamento do boleto pelo cliente, e confirmado pela SPTrans, é disponibilizada a recarga para os cartões em até 2 dias.
- O beneficiário poderá, então, carregar o seu Bilhete Único nos Terminais de ônibus da SPTrans, nos pontos de recarga do Metrô/CPTM e rede autorizada.

Cliente contata a SPTrans por e-mail

